

BELASTINGAANGIFTE

Een gastouder moet zijn of haar inkomen opgeven in de belastingaangifte.

De inkomsten moeten worden aangegeven als inkomsten uit overige werkzaamheden in box 1.

Op de inkomsten mag je de gemaakte kosten die betrekking hebben op de werkzaamheden in mindering brengen. Over het saldo (inkomsten -/- de kosten) betaal je belasting. Meer uitleg vind je in het Handboek Ondernemen dat door de Belastingdienst wordt aangeboden.

Aftrekposten gastouder

De kosten zijn aftrekbaar als je ze ook echt maakt; vaste aftrekposten zonder enig bewijs bestaan niet. Je moet kunnen aantonen dat je de kosten hebt gemaakt, bewaar dus bonnetjes en facturen. Kopieer kassabonnen, want de inkt verbleekt na verloop van tijd. De administratie moet 7 jaar bewaard worden.

Wat zijn aftrekbare zakelijke kosten en wat niet?

Zakelijke kosten zijn kosten die je binnen redelijke grenzen maakt om je werk als gastouder te kunnen uitoefenen. Maar de Belastingdienst heeft van een aantal soorten kosten bepaald dat ze niet aftrekbaar zijn, ondanks het feit dat je deze kosten wel maakt voor je werkzaamheden.

Niet aftrekbaar

- Kosten waar een vergoeding voor is ontvangen en niet worden meegenomen in de omzet. Stel dat de vraagouder de kosten vergoedt voor eten en luiers van het gastkind. In het geval de gastouder deze bijdrage niet meeneemt in haar omzet, kunnen de kosten ook niet worden afgetrokken.
- Werkkleding, tenzij er een zakelijk verband is tussen de werkkleding en het werk als gastouder en een duidelijk zichtbaar logo bevat van tenminste 70 cm² oppervlakte.
- Kosten voor persoonlijke verzorging van de gastouder.
- Boetes (o.a. verkeers- en belastingboetes)
- Ook niet aftrekbaar zijn de kosten van een telefoonabonnement thuis. De gesprekskosten die u maakt voor uw werk zijn overigens wel aftrekbaar.
- Kosten voor muziekinstrumenten, geluidsapparatuur, computers en dergelijke zijn niet aftrekbaar als ze privé bezit zijn.
- Kosten voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning zijn niet aftrekbaar. Dit geldt o.a. voor de extra kosten voor gas, elektra en water en ook voor de inrichtingskosten. De kosten voor veiligheid en voorzieningen, die specifiek voor de opvang als gastouder zijn aangeschaft, kunnen mogelijk voor aftrek in aanmerking komen. Denk hierbij aan een kinderstoel of box waarbij de noodzaak voor veilige opvang aantoonbaar is. De Belastingdienst is kritisch op deze aftrekposten en acceptatie zonder goede onderbouwing is niet vanzelfsprekend.

Aftrekbaar

Allereerst de opmerking: je mag alle redelijke kosten aftrekken die je maakt om je werk als gastouder te kunnen doen.

Onderstaande soorten kosten zijn aftrekbaar voor het gedeelte dat je ze ook echt voor het werk gebruikt.

Kosten voor educatie & vermaak:

- Speelgoed en kinderboeken voor de gastkinderen
- Knutselmateriaal, zoals papier, stiften, verf etc.
- Abonnementen en lidmaatschappen: o.a. bibliotheek, kinderboederij, kinderbladen
- Entreebewijzen en versnaperingen voor uitjes met de gastkinderen
- Overige kosten voor educatie en vermaak

Kosten voor veiligheid en voorzieningen:

- EHBO en Veiligheid (o.a. EHBO-trommel, veiligheidshaakjes, deurstrips, traphekje, rookmelders enz.)
- Voorzieningen voor veiligheid kinderen (traphekje, etc.) zijn aftrekbaar. Denk aan de aanschaf van stopcontactbeveiligers, traphekje, tafelhoeken, deurklem, fornuisrekje, veiligheidshaakjes, raambeveiliging, etc.

Overigens wijzen we er nogmaals op dat de Belastingdienst het begrip 'kosten die horen bij de inrichting van de woning' nogal strak interpreteert. Het kan niet worden uitgesloten dat een aantal zaken in bovenstaand rijtje wordt aangemerkt als 'kosten voor inrichting van de woning'.

- Kosten die je moet maken om te kunnen voldoen aan de risico-inventarisatie
- Luiers en billendoekjes
- Overig: o.a. kinderwagen, babybad, flessenwarmer, kinderparaplu's, bestek, bekers, billencrème, tandenborstel etc.

Kosten schoonmaken en wassen:

- Schoonmaakartikelen: denk hierbij aan uitgaven voor schoonmaakmateriaal, zeep, vuilnis- en stofzuigerzakken en dergelijke. Moet je vaker de grijze container aan de weg zetten omdat er veel luiers worden gebruikt? Reken dan eens uit of je de kosten van wat extra ledigingen kunt doorberekenen.
- Wasmachine: de kosten voor een wasbeurt bedragen € 1,00, drogen kost ongeveer € 1,30.

Reiskosten:

- Reiskosten: aftrekbaar tegen € 0,21 per kilometer voor elke kilometer die je zakelijk (voor of ten behoeve van de kinderen) hebt gereden met de auto of met de fiets. Schrijf de kilometers in uw agenda. Zorg in ieder geval voor een kilometerregistratie. Het gaat dan bijvoorbeeld om brengen en halen van kinderen uit school, sporten, muzieklés, uitjes, boodschappen doen voor de opvang en voor het bijwonen van cursussen.

Telefoon-, computer- en verkoopkosten:

- Bij alleen vaste of mobiele telefoon: de zakelijke gesprekskosten
- Bij zowel vaste en mobiele telefoon: abonnements- en gesprekskosten van mobiele telefoon

(indien deze grotendeels zakelijk wordt gebruikt en de kosten binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de uitvoering van het gastouderschap)

- Reclame- en advertentiekosten
- Internetkosten (o.a. hostingkosten en domeinregistratie bij een eigen website)

Kantoorkosten en overige kosten:

- Kantoorartikelen (o.a. enveloppen, briefpapier, pennen, inktpatronen, nietmachine, perforator)
- VOG-verklaring en kosten leges voor inschrijving Landelijk Register Kinderopvang
- Zakelijke verzekeringen (o.a. (bedrijfs)aansprakelijkheid, arbeidsongeschiktheid, ongevallen, rechtsbijstand)
- Bankkosten (voor de zakelijke bankrekening)
- Administratie en belastingaangifte (o.a. boekhouder)
- Kosten van het gastouderbureau, voor zover deze bij de gastouder in rekening worden gebracht

Opmerking:

1. Grote investeringen boven de € 450,00: voor zover zakelijk nodig en gebruikt, afschrijven in 5 jaar.
2. Eten en drinken: de kosten hiervan zijn lastiger te bepalen, bonnen zullen vaak ontbreken, omdat deze kosten samenlopen met je eigen kosten. Gemiddeld wordt € 2 - € 5 per dag per kind als redelijk ervaren, dit is afhankelijk van het aantal maaltijden (ontbijt, middageten, avondeten) en de leeftijd van de kinderen.

Aanvullende tips & regels

1. Bewaar zoveel mogelijk bonnetjes en rekeningen waarmee je werkelijke uitgaven kunt aantonen. Mogelijk is het slim een aparte rekening te openen en met het bijbehorende betaalpasje de spullen die je voor jouw 'gastouderbedrijf' aanschaft apart afreken. Je hebt dan meteen, via de rekeningoverzichten, een goed overzicht van je werkelijke uitgaven.
2. Houd bij het bepalen van je kosten altijd goed het verschil tussen 'mijn en dijn' in de gaten. Ofwel: hou je persoonlijke (gezins)uitgaven en de kosten voor het 'gastouderen' goed uit elkaar. Dit geldt ook voor de kosten die je maakt voor spullen die je zowel privé als zakelijk (voor het gastouderschap) gebruikt en/of aanschaft. Zorg ervoor dat het deel van de kosten dat je op het gastouderen laat 'drukken' redelijk en aannemelijk is.
3. Kosten waarvoor je een vergoeding krijgt mag je niet aftrekken. Dat is logisch, want als je een vergoeding krijgt (bijvoorbeeld voor eten en drinken of luiers) heb je zelf geen kosten.